

## 中国人职员应聘公告

2018. 9. 7

日本国驻沈阳总领事馆  
常驻大连领事办公室

日本国常驻大连领事办公室现招收中方职员。

希望应聘者，请仔细阅读以下内容，投函至本馆下记地址。

- 1, 录用期限：2018 年 10 月中旬始一年（有更新，试用期 2 个月）
- 2, 工作内容：领事部门秘书，具体为领事工作辅佐（日本人窗口业务，签证业务等），事务所保安联络协调业务等
- 3, 工作地点：日本国驻沈阳总领事馆常驻大连领事办公室（森茂大厦三楼）
- 4, 应聘条件：
  - (1) 中国国籍，大连市户籍
  - (2) 大学本科及以上学历
  - (3) 具有日语日常会话水平（日语能力测试一级 N1 合格者或同等水平）
  - (4) 体力有自信，不厌劳苦
- 5, 待遇：
  - (1) 工作时间：周一至周五 8：30～17：15（午休一小时）  
有被要求加班的可能
  - (2) 休息日：周六，周日及本馆规定闭馆日
  - (3) 工资：按我方标准制定
- 6, 应聘方法：

请向本馆地址投函：  
大连市西岗区中山路 147 号森茂大厦三楼  
电话:0411-8370-4077  
（务必在信封标注“应聘领事馆中方职员”）

  - (1) 简历中请注明：姓名，年龄（出生年月日），性别，住所，学历，简历，日本语能力级别，联系方式（手机号码）
  - (2) 请附本人证明照（六个月之内）。
- 7, 其他
  - (1) 书面资料募集截止：2018 年 9 月 17 日。本馆将对书面资料审查合格人士进行面试。本馆会向本人提供的联系方式致电通知具体面试时间。
  - (2) 不接受有关本次募集职员的电话咨询，如有疑问请发送咨询邮件至  
[dalian@dl.mofa.go.jp]
  - (3) 最终面试合格者，由大连市人民政府外事办公室负责办理相关入职手续，正式采用。

以上